**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE 2026**

*Loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d’association*

ASSOCIATION SPORTIVE

**NOM DE L'ASSOCIATION :**

**LOGO DE L'ASSOCIATION :**

 **⃝ Demande initiale ⃝ Demande de renouvellement**

**A envoyer au plus tard le 14 décembre 2025 à :**

**SERVICE FINANCIER**

**Place de la Vieille Église**

**94290 VILLENEUVE LE ROI**

**finances@ville-villeneuve-le-roi.fr**

**Cadre réservé au service**

|  |
| --- |
| * DOSSIER RECU LE : …..............................................
* ANALYSE 1 DU SERVICE FINANCIER LE : …................................................
* ANALYSE 2 DE LA COMMISSION LE : …..................................................
* DEMANDE DE SUBVENTION : …...............................................€
* SUBVENTION PROPOSEE : …...............................................€
* SUBVENTION VOTEE : …...............................................€

COMMENTAIRES : |

|  |
| --- |
| **QUELQUES INFORMATIONS PRATIQUES** |

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la ville de Villeneuve le Roi.

L’association doit :

- Être une association dite loi 1901 déclarée en préfecture ou d’utilité publique.

- Être immatriculée au répertoire SIRENE.

- Avoir son siège social et/ou exercer son activité d’intérêt général sur le territoire communal ou à destination du public Villeneuvois.

- Avoir 1 an d’existence minimum pour formuler une demande sur la commune, sachant que toute nouvelle association pourra bénéficier d’une subvention forfaitaire de démarrage de 100 € maximum.

- Avoir des activités conformes à la politique générale de la commune en matière d’animation sportives, culturelles et sociales. La ville de Villeneuve le Roi ne pourra pas subventionner une association dont les buts sont politiques. Il en est de même pour les associations ayant occasionné des troubles à l’ordre public.

- Avoir pris connaissance et signé la chartre associative

**SEULS LES DOSSIERS DE DEMANDE DE SUBVENTION COMPLETS**

**ET TRANSMIS DANS LES DELAIS**

**SERONT INSTRUITS**

**1- PRESENTATION DE L'ASSOCIATION**

**Nom de l'association :**

**Sigle :**

**Numéro de SIRET : N° de récépissé en préfecture :**

**Date de publication de la création au Journal Officiel :**

**Objet :**

**Adresse du siège social :**

**Code postal : Commune :**

**Téléphone : Courriel :**

**Adresse du site internet :**

**Les activités de l'association sont-elles couvertes par une assurance ? □ oui □ non**

***(Joindre une copie de la police d'assurance en cours de validité)***

**L'association est-elle reconnue d’utilité publique : □ oui □ non**

**Union, fédération ou réseau auquel est affilié l'association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :**

**L'association dispose-t-elle d’agrément(s) administratif(s): □ oui □ non**

**Si oui, veuillez préciser :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type d'agrément** | **Attribué par**  | **En date du**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Activités principales de l'association :**

**2- RESPONSABLE LEGAL**

**Nom : Prénom :**

**Fonction dans l'association :**

**Téléphone : Courriel :**

**3- PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER DE SUBVENTION**

**Nom : Prénom :**

**Fonction dans l'association :**

**Téléphone : Courriel :**

**4- COMPOSITION DU BUREAU (membres participants à la vie active de l'association)**

***(Joindre un organigramme et/ou la liste déclarée à la préfecture)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **\*\*\*Fonction\*\*\*** | **NOM** | **PRENOM** | **COURRIEL** | **TELEPHONE** |
| **PRESIDENT** |  |  |  |  |
| **TRESORIER** |  |  |  |  |
| **SECRETAIRE** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5- EFFECTIF DE L'ASSOCIATION**

**Coût moyen de la cotisation annuelle : €**

***(Total des cotisations reçues divisé par le total d'adhérents)***

**Nombre d’adhérents de l’association :**

***(à jour de la cotisation statutaire au 31 août de l’année écoulée)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\*\*\*Catégorie\*\*\*** | **Villeneuvois** | **Non Villeneuvois** |
| **Nombre total d’adhérents** |  |  |
| **Femmes +18 ans & -60ans** |  |  |
| **Hommes + 18 ans & -60 ans**  |  |  |
| **Mineurs Femme 13-17 ans** |  |  |
| **Mineurs Homme 13-17 ans** |  |  |
| **Séniors Femme (+60 ans)** |  |  |
| **Séniors Homme (+60 ans)** |  |  |
| **Personnes porteuses de Handicap** |  |  |

**6- MOYEN HUMAIN DE L'ASSOCIATION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de bénévoles / Personnes non rémunérées** |  |
| **Nombre de salariés Permanents** |  |
| **Nombre de salariés (en équivalent temps plein travaillé-ETPT -(1))** |  |
| **Cumul des 5 salaires annuels bruts les plus élevés** |  |
| **Part des salaires dans les dépenses (2)** |  |

1. ***Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail. A titre d'exemple, un salarié en CDI dont la quotité de travail est de 80% sur toute l'année correspond à 0,8 ETPT, un salarié en CDD de 3 mois, travaillant à 80 % correspond à 0,8 x 3/12 soit 0,2 ETPT. Les volontaires ne sont pas pris en compte.***
2. ***Montant total des salaires divisé par le montant total des recettes multiplié par 100***

**7- ENCADREMENT GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre total d'encadrants** |  |
| **Nombre de Brevet d’État** |  |
| **Nombre de Brevet Animateur** |  |
| **Nombre de formation en cours** |  |
| **Nombre de personne dédommagée + coût global annuel** |  |

**8- IMPLICATION DANS LA VIE MUNICIPALE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L'association a participé aux événements suivants:** | **OUI (cocher)** | **NON (cocher)** |
| **Forum des sports** |  |  |
| **Fêtes d'Automne** |  |  |
| **Foulées Villeneuvoises** |  |  |
| **Fête du Sport (scolaire / famille)** |  |  |
| **Noël dans ma Ville** |  |  |
| **Ecole municipale des sports** |  |  |
| **Fêtes de Quartier** |  |  |
| **Autre:** |  |  |
| **Autre:** |  |  |
| **Autre:** |  |  |

**9- COMPETITION**

**L'association participe régulièrement à des compétitions**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INDIVIDUEL préciser le nombre de personne** | **EQUIPE préciser le nbre d’equipe** |
| **Départementale** |  |  |
| **Régionale** |  |  |
| **Nationale3** |  |  |
| **Nationale 2** |  |  |
| **Nationale 1** |  |  |
| **Internationale** |  |  |

**Si participation aux compétitions nationales en séniors ou espoirs, donner le classement**

**Les frais de compétition représentent …...........% du budget de l'association.**

**9- RAPPORT D'ACTIVITE DE LA SAISON ECOULEE**

**Détaillez les différentes initiatives ou manifestations que l'association a pu organiser ou auxquelles elle a participé durant cette saison.**

**10- OBJECTIFS DE LA SAISON EN COURS**

**Mentionnez les actions reconduites et vos nouveaux buts à atteindre pour la saison en cours.**

**11- RENSEIGNEMENTS FINANCIERS**

**Votre association dispose-t-elle d’un commissaire aux comptes : □ oui □ non**

**L'association fournit le bilan financier de la saison écoulée : tableau annexé**

**L'association fournit le bilan financier prévisionnel de la saison en cours : tableau annexé**

**Les tableaux doivent être détaillés le plus précisément possible, équilibrés et signés par le représentant légal, le trésorier et les vérificateurs des comptes.**

**L'association a-t-elle perçu une subvention communale durant la saison écoulée ? □ oui □ non**

**Si oui: quel en était le montant? Cette aide financière vous a permis de mener quelle action ?**

**L'association a-t-elle perçu une subvention d’une autre commune durant la saison écoulée ? □ oui □ non**

**Si oui: quel en était le montant? Cette aide financière vous a permis de mener quelle action ?**

**PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER**

Documents à joindre pour une première demande

* ⃝ ❶ Le **dossier** de demande de subvention dûment rempli
* ⃝ ❷ Un **relevé d’identité bancaire ou postal de l'association**
* ⃝ **❸** Une copie de la **police d’assurance en cours de validité**
* ⃝ ❹ L'exemplaire des **statuts régulièrement déclarés ainsi que le numéro d’enregistrement**
* ⃝ ❺ La copie du **Certificat d’Inscription au Répertoire des Entreprises** (SIRENE) {1}
* ⃝ ❻ L'exemplaire du **récépissé de déclaration en préfecture**
* ⃝ ❼ L'exemplaire de l’avis d’insertion au **journal officiel**
* ⃝ ❽ Le **budget prévisionnel**
* ⃝**❾ La liste des personnes chargées de l’administration de l’association (composition du conseil, du bureau, organigramme...).**
* ⃝ ❿ Si le présent dossier n’est pas signé par le représentant légal de l’association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**.

**∆ Si la somme des demandes de subventions sollicitées auprès des différentes autorités administratives est inférieure à**

 **23.000 €.**

® Vous n’avez pas à fournir d’autres documents.

**∆ Si votre (ou vos) demande(s) de subvention auprès des différentes autorités administratives est (sont) supérieure(s) à**

 **23.000 €.**

® Les derniers comptes approuvés.

® Le dernier rapport d’activité approuvé.

**Pour un renouvellement, quel que soit le montant demandé** :

* ⃝ ❶ Le **dossier** de demande de subvention dûment rempli
* ⃝ ❷ Un relevé d’identité bancaire ou postal de l'association, **en cas de changement**
* ⃝ **❸** Une copie de la **police d’assurance en cours de validité**
* ⃝ ❹ L'exemplaire des statuts régulièrement déclarés, **seulement s'ils ont été modifiés**
* ⃝**❺ Le compte-rendu financier et qualitatif conforme aux dispositions de l’arrêté du ministre de la fonction publique et de la réforme de l’Etat du 24 mai 2005 (JORF du 29 mai 2005) sauf s’il a déjà été transmis (voir ci-dessous).**
* ⃝ ❻ La liste des personnes chargées de l’administration de l’association **(composition du conseil, du bureau, organigramme...) si elle a changé**
* ⃝ **❼** Si le présent dossier n’est pas signé par le représentant légal de l’association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire.**
1. les associations qui bénéficient de subventions versées par les collectivités publiques doivent être enregistrées au fichier SIREN (décret n°73-314 du 14 Mars 1973).[[1]](#bookmark) Ce numéro d'identification est exigé pour le premier paiement d’une subvention. Si vous ne possédez pas de numéro, celui-ci doit être demandé directement à l'Insee en lui adressant la copie des statuts et la copie de l'extrait paru au journal officiel. L'Insee procédera alors à l'inscription au répertoire et à l'attribution du numéro d'identification. Votre courrier doit être adressé à : INSEE CHAMPAGNE-ARDENNES 10, rue Edouard Mignot 51079 REIMS CEDEX

**ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.**

Je soussigné(e)   (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l’association,

* **certifie** que l’association est régulièrement déclarée;
* **certifie** que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants;
* **certifie** exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires;
* **s'engage** à fournir toutes pièces justificatifs des déclarations mentionnées, sur simple demande des services;
* **sollicite** une subvention de € représentant % du total du budget;

 (montant sollicité/total du budget) x 100

* **précise** que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée **sur le compte bancaire ou postal de l’association**

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Code banque / Etablissement** | **Code guichet** | **Numéro de compte** | **Clé RIB/RIP** |
|  |  |  |  |

* **précise** l'existence d'un autre compte bancaire ou postal et/ou autre placement financier :

Fait à le

Signature et tampon de l'association :

**ATTENTION**

*Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.*

*Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.*

*Renseignements certifiés exacts.*